**管理人执行职务的工作报告**

\*\*\*（债务人名称）债权人会议：

\*\*\*（债务人名称）因\*\*\*（写明破产原因），中山市第一人民法院于\*\*\*\*年\*\*月\*\*日作出（\*\*\*\*）粤2071破申\*号民事裁定书，裁定受理\*\*\*（债务人名称）破产清算一案，并于\*\*\*年\*\*月\*\*日作出（\*\*\*\*）粤2071破\*-\*号决定书，指定\*\*\*担任管理人。

本管理人接受指定后，依据《中华人民共和国企业破产法》之规定，勤勉忠实地履行了管理人职责，现将有关执行职务的情况报告如下：

1. 债务人的基本情况
2. 企业的设立日期、性质、住所地、法定代表人；
3. 企业注册资本、出资人及出资比例、是否缴足出资；
4. 企业生产经营范围；
5. 企业员工状况；
6. 企业资产财务状况；
7. 企业目前状态
8. 执行职务的具体情况
9. 执行职务的准备工作
10. 管理人团队的组成情况；
11. **管理人内部规章制度的建立情况**；
12. 聘请工作人员的情况。
13. 接管债务人财产的基本情况
14. 接管时间；
15. 财产接管状况；
16. 均未履行完毕的合同履行或者解除情况；
17. 需保留劳动关系的职工情况；
18. 需解除劳动合同的人员状况及安置方案、工资和补偿金数额。
19. 债权申报登记工作情况
20. 债权申报的期间；
21. 登记的各类债权户数和总额；
22. 认为成立的各类债权户数和总额；
23. 认为不成立的各类债权户数和总额；
24. 职工债权笔数和总额；
25. 异议债权的基本情况。
26. 债务人对外债权、投资的清收情况
27. 要求债务人的债务人或财产持有人清偿债务或者交付财产的情况；
28. 对外债权的清收情况及清收总额；
29. 对外投资、股权总额以及处置方式、权益收回的基本情况。
30. 有关债务人的民事诉讼和仲裁情况
31. 民事诉讼与仲裁的案件数量、争议标的金额、程序进展等；
32. 有关债务人财产的保全措施解除情况；
33. 有关债务人财产的执行程序中止情况。
34. 有关债务人财产的追收情况
35. 依据《中华人民共和国企业破产法》第三十四条追回财产的情况；
36. 请求出资人补缴出资款的情况；
37. 追回高管非正常收入和侵占财产的情况；
38. 取回担保物的情况；
39. 取回在途买卖标的物的情况；
40. 权利人行使取回权、抵销权的情况。
41. 管理人处分债务人财产的基本情况
42. 债权人财产评估情况；
43. 债务人财产的处置（包括保管、管理、拍卖、变卖等情况）
44. 财务审计情况
45. 管理人自行审计或聘请审计
46. 审计报告或审计意见

……（其他需说明的情况）

特此报告。

(管理人印鉴)

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日